

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Разработчики :

ФГБОУ ВО КУБАНСКИЙ ГАУ

Профессор

Головки Марина
Владимировна

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	27.05.2026
2		Проректор по учебной работе	Петух А.В.	Согласовано	27.05.2026
3	Экономический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Тюпаков К.Э.	Согласовано	12.05.2026, № 10

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;
 - внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок;
- 01 Образование и наука ;
 - профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- научно-исследовательский.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Профессиональные компетенции

ПК-П1	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-П2	Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта
ПК-П3	Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта
ПК-П4	Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта
ПК-П5	Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
ПК-П6	Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства
ПК-П7	Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-П8	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании
ПК-П9	Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов
ПК-П10	Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-П11	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопря- женный ПС	Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС)	Трудо- вые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО)
ПС 08.022 Статистик	Код С Научно-ме- тодологи- ческая деятельнос- ть в статистике	Код С/01.7 Деятельно- сть по разработке и совершенс- твованию прикладны- х статистиче- ских методолог- ий	Разработка и совершенствование методологии сбора и обработки статистических данных	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий
			Разработка и совершенствование систем статистических показателей и методик их расчета	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий
			Проектирование новых форм статистической отчетности, вопросников и анкет, подготовка инструкций по их заполнению	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий
		Код С/03.7 Подготовк- а аналитиче- ских отчетов, а также обзоров, докладов, рекоменда- ций, проектов нормативн- ых документов на основе статистиче- ских расчетов	Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий
			Статистическое моделирование и прогнозирование последствий выявленных статистических закономерностей	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий
			Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов	Научно-исс- ледовательс- кий

ПС 08.026 Специалист в сфере закупок	Код С Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Код С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
			Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий

			Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	Организационно-управленческий
ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	Код В Реализация инвестиционного проекта	Код В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Определение последовательно сти операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Оценка длительности операций инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый

Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Определение состава участников инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Развитие команды инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Планирование этапов реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Контроль качества реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый

			ПК-ПЗ Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
		Управления командой инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
Код В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта	Планирование коммуникаций при реализации инвестиционного проекта		ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта		ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка информации об инвестиционном проекте		ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта		ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Подготовка отчетов о результатах		ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый

			проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Код В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта		Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
			Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый

Код В/04.7 Управление сроками и контроль реализации и инвестиционного проекта	Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	Финансовый
	Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Планирование сроков и управление сроками инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
	Выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
		ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый

			Организация совещаний с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Организация корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Обеспечение межведомственной координации деятельности для реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Организация завершения инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый
			Составление отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта	ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Финансовый
				ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Финансовый

ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	Код В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Код В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка концепции проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Разработка иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Разработка предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Составление штатной структуры проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Планирование потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Обеспечение проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

		Составление прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерстваПроведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
	Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
	Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	

		государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственного-частного партнерства, включая финансовую модель	Разработка технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	
	Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	
	Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий	

		Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации и проекта государственно-частного партнерства		Подготовка предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Составление и обоснование плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Проведение работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Проведение переговоров о реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства		Подготовка проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

		Привлечение информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Обсуждение в средствах массовой информации результатов реализации проекта государственно-частного партнерства с получением обратной связи от нужной целевой аудитории	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Код С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	Проведение оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
		Утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Определение сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение плана закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

			ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	Проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
	Утверждение матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
		ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	
Код С/02.7 Координация участников проекта государств	Контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий	

		енно-частн ого партнерств а	государственно-ч астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		Контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-ч астном партнерстве	государственно-ч астного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		Контроль проведения работ по реализации проекта государственно-ч астного партнерства	государственно-ч астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
				ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
		Осуществление межведомственн ого взаимодействия в ходе жизненного	государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий

цикла проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение слушаний по проекту государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственного-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами,	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственного-частного партнерства	Организационно-управленческий

консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Утверждение штатной структуры проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Разработка системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение совещаний по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

				ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Осуществление кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства	ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Код С/03.7 Контроль и мониторинг реализации и проекта государственно-частного партнерства			Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Выявление отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

Проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
	ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

			Проведение работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
				ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
ПС 08.043 Экономист предприятия	Код В Планирование и прогнозирование экономической	Код В/01.7 Подготовка экономического обоснован	Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий

	ской деятельности организации и	ий для стратегических и оперативных планов развития организации	деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
				ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			Контроль правильности осуществления расчетных операций	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
				ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
				ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
				ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
			Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий

		объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий Организационно-управленческий
		Разработка системы финансово-экономических показателей организации	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий Организационно-управленческий
		Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий Организационно-управленческий
Код В/02.7 Стратегическое управление ключевыми и экономическими	Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов		ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий

показателя и бизнес-про цессами	Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
	Разработка и обоснование финансово-эконо мических показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
	Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствован ию	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
	Прогнозировани е динамики основных финансово-эконо мических показателей деятельности организации	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий
		ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организаци онно-управ ленческий
	Создание систем управления финансово-эконо мическими показателями и мониторинга финансово-эконо	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организаци онно-управ ленческий

		финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий
		Руководство экономическими службами и подразделениями организации	ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Организационно-управленческий
			ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Организационно-управленческий

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации УК-1.8 Разрабатывает на основе системного подхода стратегию действий по совершенствованию механизма регулирования земельных отношений в АПК

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
------------------	-----------------------------------

УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности УК-3.8 Оценка эффективности работы команды УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

	УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации УК-5.5 Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учетом разнообразия культур
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1 Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами ОПК-2.2 Использует возможности искусственного интеллекта при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик ОПК-2.4 Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.4 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ ОПК-3.5 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	ОПК-5.1 Демонстрирует знание существующих научных школ менеджмента и смежных областей науки ОПК-5.2 Демонстрирует способность обобщать и давать критическую оценку научным исследованиям в менеджменте и смежных областях науки ОПК-5.3 Владеет методикой выполнения научно-исследовательских проектов

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П1	ПК-П1.1 Демонстрирует знание инструментов и механизмов проектного финансирования; методических рекомендаций по оценке эффективности проектов ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта ПК-П1.3 Демонстрирует знания рынка капитала и его инструментария ПК-П1.4 Демонстрирует знание методов управления персоналом проекта ПК-П1.5 Управление эффективностью инвестиционного проекта ПК-П1.6 Способен разрабатывать и контролировать план реализации проекта, описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, составлять штатную структуру проекта ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

	ПК-П1.8 Анализирует принципиальные технические решения, включая бережливые технологии, предлагаемые для проекта ПК-П1.9 Способен работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта, использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ПК-П1.10 Демонстрирует умения разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта ПК-П1.11 Определяет операции при планировании этапов реализации инвестиционного проекта, их последовательность ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П2	ПК-П2.1 Демонстрирует знания особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики ПК-П2.2 Демонстрирует знания коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями ПК-П2.3 Демонстрирует знание понятий теории управления рисками и системы рисков организации; роли рисков в ме-неджменте организации; принципов и методов управления рисками; методов разработки и реализации программы управления рисками; программных инструментов управления рисками ПК-П2.4 Демонстрирует знания систем управления информацией ПК-П2.5 Демонстрирует знания международной практики по привлечению инвестиций ПК-П2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту ПК-П2.8 Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывает матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками; организует групповую работу и коммуникации по проекту; разрабатывает и проводит презентации проекта ПК-П2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

	ПК-П2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации ПК-П2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П3	ПК-П3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками, ресурсосбережением и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта ПК-П3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы ПК-П3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта ПК-П3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта ПК-П3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта ПК-П3.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
--------------	-----------------------------------

ПК-П4	ПК-П4.1 Демонстрирует знание требований законодательства российской федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основ антимонопольного законодательства; особенностей составления закупочной документации; методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации ПК-П4.2 Демонстрирует знания экономических основ ценообразования; особенностей ценообразования на рынке; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ПК-П4.3 Демонстрирует знания этики делового общения и правила ведения переговоров ПК-П4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
-------	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П5	ПК-П5.1 Демонстрирует знание методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; методов оценки социально-экономической эффективности проектов; методов оценки коммерческой эффективности проекта; специфики коммерческого и финансового закрытия проектов, использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами ПК-П5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства

	ПК-П5.3 Демонстрирует знания теории управления персоналом, принципов мотивации персонала и управления персоналом; особенностей и практик применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; методов оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основных механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства ПК-П5.4 Демонстрирует знания законодательства российской федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПК-П5.6 Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению ПК-П5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства ПК-П5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ ПК-П5.9 Разрабатывает предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства, осуществляет описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определение соответствующих взаимосвязей между ними; планирование потребности в специалистах ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства ПК-П5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П6	ПК-П6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур ПК-П6.2 Демонстрирует знания основных методов и технологий анализа информационного поля в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; принципов организации публичных мероприятий и презентаций; принципов, техники и приемов модерации публичных мероприятий; инструментов осуществления публичных мероприятий; принципов работы с аудиторией; основ связей с общественностью; основ копирайтинга ПК-П6.3 Демонстрирует знания в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства: принципов работы с возражениями; методических документов по государственно-частному партнерству; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; принципов и методов подготовки аналитических отчетов ПК-П6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.5 Разрабатывает и реализовывает коммуникационные стратегии в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.7 Составляет планы работ по проекту, собирает, анализирует, систематизирует сведения и данные, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.8 Разрабатывает конкурсную документацию и составляет проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве; информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства ПК-П6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний ПК-П6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства ПК-П6.11 Готовит информационные и аналитические материалы по теме публичных слушаний в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; привлекает информационные каналы для информирования о проекте на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; обсуждает в средствах массовой информации результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории ПК-П6.12 Владеет навыками проведения работ по осуществлению процедуры отбора частного партнера в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П7	ПК-П7.1 Демонстрирует знания инструментов проектного финансирования в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства, основных механизмов финанси-рования проектов ПК-П7.2 Демонстрирует знания разработки, внедрения, контроля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.3 Демонстрирует знания оценки работы системы управления коммуникациями в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.4 Демонстрирует знания анализа эффективности работы системы управления изменениями, способов планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.5 Демонстрирует знания в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; методов управления персоналом ПК-П7.6 Способен формулировать задачи, устанавливая их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.7 Способен мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства ПК-П7.9 Способен организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта, оценивать работу системы управления коммуникациями, организовывать коммуникации; оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства ПК-П7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

	ПК-П7.11 Проводит оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства ПК-П7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабо-чий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по про-екту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту ПК-П7.13 Владеет навыками проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства; контроля подготовки и согласования документов, определения сроков реализации проекта
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П8 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П8	ПК-П8.1 Демонстрирует знания сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования и научно-технических решений ПК-П8.2 Демонстрирует знания методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений; основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации ПК-П8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях ПК-П8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций ПК-П8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации ПК-П8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую и аналитическую деятельность в профессиональной области на основе статистического изучения и комплексного экономического анализа хозяйственных процессов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П9	ПК-П9.1 Демонстрирует знание методологии и организации научно-исследовательской деятельности, требований к подготовке аналитических и презентационных материалов ПК-П9.2 Способен формировать информационную базу исследования, систематизировать и обобщать данные из различных источников ПК-П9.3 Способен производить экспериментальные статистические расчеты

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П10	ПК-П10.1 Демонстрирует знания методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПК-П10.2 Демонстрирует знания порядка разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации ПК-П10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления ПК-П10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники ПК-П10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

	ПК-П10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов ПК-П10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов ПК-П10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации ПК-П10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П11	ПК-П11.1 Демонстрирует знания методов экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений ПК-П11.2 Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПК-П11.3 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации ПК-П11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации ПК-П11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

	ПК-П11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов ПК-П11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках ПК-П11.8 Формирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; руководит экономическими службами и подразделениями организации ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами ПК-П11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов
--	---